

# POLITYKA PRYWATNOŚCI

w firmie ADD-ART STUDIO Joanna Smolińska

## 1 Postanowienia ogólne

- 1.1** Administratorem danych osobowych jest Joanna Smolińska prowadząca indywidualną działalność gospodarczą pod firmą ADD-ART STUDIO Joanna Smolińska, ul. Giserska 13, 26-600 Radom, posiadająca numer NIP: 9481551912, REGON: 141418813, kontaktowy adres e-mail: [biuro@add-art.pl](mailto:biuro@add-art.pl), telefon kontaktowy: +48 48 365 66 67 (dalej jako: „**Administrator**”).
- 1.2** Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych klientów i kontrahentów Administratora pozyskanych w związku z jakąkolwiek współpracą Administratora z tymi osobami (dalej jako: „**Klienci**”). Niniejsza Polityka Prywatności jest również dokumentem o charakterze informacyjnym w zakresie przetwarzania danych osobowych Klientów przez Administratora.
- 1.3** Klientami Administratora w rozumieniu niniejszej Polityki Prywatności są w szczególności:
- 1.3.1** klienci i kontrahenci Administratora będący osobami fizycznymi;
  - 1.3.2** pracownicy i inne osoby fizyczne działające na rzecz klientów i kontrahentów Administratora;
  - 1.3.3** osoby fizyczne korzystające lub zamierzające korzystać ze świadczonej przez Administratora na podstawie odrębnego regulaminu usługi newslettera (dalej jako: „**Newsletter**”) dostępnej na stronie internetowej Administratora [www.add-art.pl](http://www.add-art.pl) (dalej jako: „**Strona Internetowa**”).
- 1.4** Przetwarzanie danych osobowych u Administratora odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego, w tym w szczególności w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L nr 119, str. 1, dalej jako: „**RODO**”).

## 2 Rodzaje przetwarzanych danych osobowych

- 2.1** W ramach współpracy z Klientami Administrator przetwarza następujące dane osobowe Klientów:
- 2.1.1** imię i nazwisko / firma;
  - 2.1.2** telefon kontaktowy;

- 2.1.3 adres e-mail;
  - 2.1.4 adres: ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj;
  - 2.1.5 numer NIP;
  - 2.1.6 numer IP komputera lub innego urządzenia z dostępem do internetu.
- 2.2 Podanie danych osobowych wskazanych w punktach 2.1.1-2.1.6 powyżej jest całkowicie dobrowolne. Każdemu Klientowi przysługują określone w niniejszej Polityce Prywatności uprawnienia względem jego danych osobowych zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.3 Dane osobowe wskazane w punkcie 2.1.7 powyżej pozyskiwane są automatycznie w chwili odwiedzenia Strony Internetowej Administratora. Dane te są przechowywane w pliku dziennika na serwerze. Dane te są zbierane ze względów technicznych. Dane te mogą być przetwarzane w powiązaniu z innymi danymi osobowymi jedynie w razie wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych.
- 2.4 W celu świadczenia usługi Newslettera Klient podaje dane, o których mowa w punkcie 2.1.4 powyżej. Podanie przedmiotowych danych osobowych jest konieczne do korzystania z usługi Newslettera – ich niepodanie przez Klienta spowoduje, że usługa Newslettera nie będzie mogła być świadczona.

### **3 Cele przetwarzania danych osobowych**

- 3.1 Dane osobowe Klientów są przetwarzane przez Administratora w celu nawiązania i utrzymania relacji handlowych z Klientem oraz w celu świadczenia usługi Newslettera, w tym m.in. w celu:
- 3.1.1 zawarcia, realizacji lub rozwiązania umowy z Klientem, w tym w szczególności w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub świadczenia usług bądź dostarczenia towarów;
  - 3.1.2 nawiązywania i utrzymywania bieżących kontaktów handlowych z Klientem, w tym w szczególności w celu zapewnienia efektywnej obsługi Klienta;
  - 3.1.3 rozpatrywania reklamacji lub roszczeń zgłoszonych przez Klienta;
  - 3.1.4 wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w tym dotyczących np. rozliczeń podatkowych;
  - 3.1.5 świadczenia usługi Newslettera dostępnej na Stronie Internetowej.
- 3.2 Ponadto, dane osobowe Klientów mogą być przetwarzane w celach marketingowych związanych z produktami i usługami własnymi Administratora lub w innych celach, na które dany Klient wyrazi zgodę w ramach współpracy z Administratorem.

- 3.3** Na podstawie danych osobowych Klientów Administrator nie podejmuje decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym ich przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### **4 Podstawy przetwarzania danych osobowych**

- 4.1** Podawanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne, przy czym w pewnych sytuacjach może być konieczne do korzystania z usług świadczonych przez Administratora.
- 4.2** Przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie przepisów prawa, tj. w szczególności gdy:
- 4.2.1** jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
  - 4.2.2** jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. obowiązku podatkowego);
  - 4.2.3** jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora (np. marketing własnych produktów lub usług Administratora, dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym).
- 4.3** Ponadto, przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, w tym m.in. w procedurze korzystania z usługi Newslettera.
- 4.4** Każdemu Klientowi w każdej chwili przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem, jak również nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych na podstawie innej aniżeli zgoda Klienta.
- 4.5** Zgodę we własnym imieniu mogą wyrazić jedynie Klienci w wieku co najmniej 16 lat. W przypadku osób poniżej 16. roku życia, wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

#### **5 Okres przechowywania danych osobowych**

- 5.1** Dane osobowe Klientów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w jakich są one przetwarzane, w tym w szczególności przez okres:
- 5.1.1** potrzebny do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zmierzających do jej zawarcia;
  - 5.1.2** realizacji umowy zawartej z Administratorem oraz okres, w którym Klientowi lub Administratorowi przysługują jakiegokolwiek uprawnienia lub

roszczenia związane z jej wykonaniem (w tym przez okres przedawnienia roszczeń oraz jeden rok po upływie okresu przedawnienia);

5.1.3 wysyłania Newsletter'a oraz okres przedawnienia roszczeń z tytułu usługi Newslettera i jeden dodatkowy rok po upływie okresu przedawnienia;

5.1.4 realizacji wymagań ustawowych nałożonych na Administratora.

5.2 Po upływie okresu przechowywania danych osobowych zostaną one niezwłocznie usunięte przez Administratora, z wyjątkiem danych osobowych przekazanych Administratorowi w celach marketingowych – ich przetwarzanie trwać będzie do czasu wycofania odpowiedniej zgody przez Klienta bądź zgłoszenia przez niego sprzeciwu co do przetwarzania tych danych.

## 6 Odbiorcy danych osobowych

6.1 Dane osobowe Klientów mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

6.1.1 upoważnionym przez Administratora osobom zatrudnionym u Administratora lub współpracującym z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych;

6.1.2 podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie i w imieniu Administratora oraz osobom upoważnionym, zatrudnionym w tych podmiotach (np. usługi firm zewnętrznych, podwykonawców, doradców prawnych, doradców finansowych lub księgowych, dostawców usług IT itp.);

6.1.3 organom państwowym lub innym podmiotom publicznym, w celu spełnienia wymogów prawnych.

6.2 Przekazywanie lub udostępnianie danych osobowych Klientów odbywa się z poszanowaniem praw Klientów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 7 Środki ochrony danych osobowych

7.1 Administrator chroni dane osobowe Klientów przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, jak również zapewnia środki organizacyjne i prawne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, mające na celu zagwarantowanie poufności danych osobowych Klientów oraz ich wykorzystanie w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych ze strony osób nieuprawnionych.

7.2 Administrator wdraża i stosuje odpowiednie rozwiązania techniczne mające na celu ochronę danych osobowych Klientów. W szczególności Administrator stosuje najwyższej jakości zabezpieczenia techniczne i informatyczne, oraz zabezpieczenia fizyczne.

## 8 Uprawnienia Klientów odnośnie do danych osobowych

**8.1** Każdy Klient może złożyć reklamację dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

**8.2** Każdy Klient ma także prawo:

**8.2.1** do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:

- (1) cele przetwarzania;
- (2) kategorie danych osobowych;
- (3) o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
- (4) w miarę możliwości – informacja o planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
- (5) o prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz ;
- (6) o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- (7) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
- (8) o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą;

**8.2.2** wniesienia skargi do organu nadzorczego;

**8.2.3** żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, Klient ma również prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;

**8.2.4** do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

- 8.2.5 wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych w przypadkach określonych w przepisach;
- 8.2.6 żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
- (1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - (2) Klient cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - (3) Klient wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i sprzeciw ten ma oparcie w obowiązujących przepisach;
  - (4) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - (5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
  - (6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego dziecku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8.2.7 żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
- (1) Klient kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - (2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Klient sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - (3) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Klientowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - (4) Klient wniósł sprzeciw zgodnie z obowiązującymi przepisami wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Klienta;
- 8.2.8 żądania od Administratora przekazania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, danych osobowych jego dotyczących, które dostarczył

Administratorowi, oraz przesłania tych danych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:

- (1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz
- (2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

## **9 Procedura reklamacyjna**

**9.1** Reklamacja może być zgłoszona:

- 9.1.1 w formie pisemnej – na adres siedziby Administratora, tj.: ADD-ART STUDIO Joanna Smolińska, ul. Giserska 13, 26-600 Radom;
- 9.1.2 w formie elektronicznej – na adres e-mail [biuro@add-art.pl](mailto:biuro@add-art.pl)

**9.2** Reklamacja powinna zawierać co najmniej:

- 9.2.1 wskazanie, w jaki sposób doszło do naruszenia ochrony danych osobowych i na czym to naruszenie polega;
- 9.2.2 wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

**9.3** W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 8.2 powyżej, reklamacja powinna zawierać:

- 9.3.1 treść żądania;
- 9.3.2 w razie potrzeby – jego uzasadnienie;
- 9.3.3 wskazanie danych pozwalających na poinformowanie o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

**9.4** Administrator może poprosić zgłaszającego reklamację o przekazanie dodatkowych informacji, jeśli są one niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia lub żądania.

**9.5** W przypadku zgłoszenia jednego z żądań określonych w punkcie 8.2 powyżej, jest ono rozpoznawane zgodnie z postanowieniami dotyczącymi procedury reklamacyjnej. W tym przypadku Administrator może poprosić osobę zgłaszającą żądanie o wykazanie swojej tożsamości w celu zweryfikowania, czy jest ona uprawniona do zgłoszenia tego żądania.

**9.6** Reklamacja rozpoznawana jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

**9.7** W przypadku, gdy reklamacja wymaga przeprowadzenia dodatkowego postępowania, termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu.

**9.8** Zgłaszający może na każdym etapie uzyskać od Administratora informację o stanie rozpoznania swojej reklamacji.

- 9.9** Niezwłocznie po rozpoznaniu reklamacji Administrator informuje zgłaszającego o sposobie, w jaki została ona rozpatrzona oraz o działaniach, które zostały podjęte w związku ze zgłoszeniem reklamacji.
- 9.10** Administrator komunikuje się z osobą zgłaszającą reklamację w formie elektronicznej – na podany przez zgłaszającego reklamację adres e-mail. W przypadku niepodania przez zgłaszającego adresu e-mail, Administrator komunikuje się ze zgłaszającym pisemnie.
- 9.11** Brak odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji oznacza jej uwzględnienie. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z reklamacją Klienta to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 9.12** W przypadku ustalenia w wyniku rozpoznania reklamacji, iż doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, Administrator podejmuje działania przewidziane w obowiązujących przepisach.

## **10 Polityka cookies**

- 10.1** Na Stronie Internetowej Administrator stosuje mechanizm tzw. plików „cookies”, tj. danych informatycznych, w szczególności plików tekstowych zapisywanych przez serwery na urządzeniu końcowym Klienta, które serwery mogą odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego urządzenia końcowego.
- 10.2** Oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Klienta. Klienci mogą w każdym czasie zmienić ustawienia dotyczące plików cookies, w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej lub informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Klienta serwisu internetowego. Efektem takiej zmiany mogą być utrudnienia związane z obsługą Strony Internetowej.
- 10.3** Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach przeglądarki internetowej.
- 10.4** Większość plików cookies to tzw. cookies sesji, które są automatycznie usuwane z dysku twardego po zakończeniu sesji, czyli po wylogowaniu się lub zamknięciu okna przeglądarki. Niektóre z plików cookies pozwalają na identyfikację Klienta w trakcie ponownego odwiedzenia strony, ponieważ nie są usuwane w sposób automatyczny.
- 10.5** Administrator stosuje mechanizm plików cookies tylko w celach informacyjnych, aby usprawnić i ułatwić Klientom działanie Strony Internetowej, aby lepiej

dopasować wygląd Strony Internetowej oraz do zbierania anonimowych, zagregowanych statystyk, w jaki sposób Klienci używają Strony, co ma pomóc w poprawianiu funkcjonalności i zawartości Strony Internetowej.

## **11 Zmiany Polityki Prywatności**

- 11.1** Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 24 maja 2018 roku.
- 11.2** Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności z ważnej przyczyny, w szczególności w przypadku:
  - 11.2.1** konieczności dostosowania Polityki Prywatności do przepisów prawa lub decyzji i orzeczeń sądów lub organów władzy publicznej;
  - 11.2.2** zmiany danych, w tym nazw, adresów, numerów identyfikacyjnych, zamieszczonych w Polityce Prywatności;
  - 11.2.3** poprawy obsługi Klientów.
- 11.3** O zmianie Polityki Prywatności Klient zostanie poinformowany poprzez komunikat zamieszczony na Stronie Internetowej lub poprzez przesłanie na adres e-mail Klienta powiadomienia o zmianie Polityki Prywatności.
- 11.4** Zmiana Polityki Prywatności nie wpływa na przetwarzanie danych osobowych zrealizowane przed dokonaniem tej zmiany.

## **12 Postanowienia końcowe**

- 12.1** Wszelkie zapytania lub kwestie związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy kierować do Administratora w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, na poniższe dane:

ADD-ART STUDIO Joanna Smolińska  
ul. Giserska 13, 26-600 Radom  
kontaktowy adres e-mail: [biuro@add-art.pl](mailto:biuro@add-art.pl) ,  
telefon kontaktowy: +48 48 365 66 67
- 12.2** Administrator może umieszczać na Stronie Internetowej odnośniki umożliwiające Klientom bezpośrednie przejście na inne strony internetowe. Niniejsza Polityka Prywatności nie obejmuje stron internetowych prowadzonych przez inne podmioty niezależne od Administratora, a Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych przez przedmiotowe inne podmioty prowadzące inne strony internetowe.
- 12.3** W razie wystąpienia sprzeczności niniejszej Polityki Prywatności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, Administrator podejmuje działania w celu dostosowania Polityki Prywatności do wymogów obowiązującego prawa – jednakże nawet w okresie poprzedzającym

taką zmianę przepisów Administrator będzie stosował zasady ochrony danych osobowych wynikające z tych przepisów.